

「やまのて音楽祭 2024」参加企画 提出要項

■ 参加企画の承認後は、以下のようなスケジュールで進行予定です。

■ フライヤー原稿の提出について

「やまのて音楽祭 2024」総合フライヤーに掲載する原稿の提出をお願いします。

発行部数： 14,000 部程度

配布場所： 城山・覚王山周辺の店舗、名古屋市内の文化小劇場など公共施設、音楽関連施設など

配布期間： 2024 年 2 月以降

提出方法： 別途、原稿のフォーマットをお渡しします。(A4 サイズ・1/8 ページ程度の見込み)

掲載内容： タイトル、日時 (開場時間、開演時間)、会場、参加費、定員、演奏者名、

申込み・問い合わせ先、申込み方法 (スペースがあれば) 曲目、プロフィール、写真

提出期限： 2024 年 1 月 6 (土) ※その後、校正があります。

■ パンフレット原稿について

「やまのて音楽祭 2024」パンフレットに掲載する原稿の提出をお願いします。編集は事務局で行います。

発行部数： 1,000 部程度を予定 (開催する演奏会の企画数で変動します)

配布場所： 「やまのて音楽祭 2024 演奏会の会場など

配布先： 「やまのて音楽祭 2024 主催企画、参加企画の参加者、協賛企業

提出方法： 別途、原稿のフォーマットをお渡しします。

掲載枠： A4 サイズ 1 / 2 ページ (縦 14 cm × 横 18 cm 程度)

掲載内容： タイトル、日時 (開場時間、開演時間)、会場、参加費、定員、演奏者名、曲目、
プロフィール、写真など

提出期限： 2024 年 2 月 6 日 (火) ※その後、校正があります。

■ 原稿の提出形態 (チラシ・パンフレット共通)

Eメールまたは F A X、郵送 (Eメールでのデータ提出が望ましい)

データについて：文章データと写真データは別にして下さい。

※印刷には 300dpi 以上の精度が必要になるため、ワード文書等への貼り付けは不可です。

※原稿及び写真の校正・トリミング・縮小は事務局で行います。

■ 開催報告について：演奏会後に開催報告をお願いします。

報告内容： 参加人数、写真、アンケート用紙 (※アンケートは実行委員会で作成します)

提出期限： 開催後 3 週間以内程度

提出形態： 実行委員会が回収します。写真は Eメール等でのデータ提出でも結構です。

■ 参加費について

「やまのて音楽祭 2024」参加企画の参加費は下記口座に振り込むか事務局にお支払い下さい。

参加登録料： 5,000 円 振込期限： 2024 年 2 月 6 日 (火)

参加負担金： 200 円 × 入場者数 振込期限： 開催後 2 週間以内

※注意：発生する著作権料の申請、支払いについては参加側で責任を持って対応してください。

◎提出物等の送付先

やまのて音楽祭実行委員会事務局 担当：高木康光

〒464-0821 名古屋市千種区末盛通 5-6 NAVI 本山 1F タカギ内

TEL：080-4062-8016 fax：052-751-8016 e-mail：bunkanosato@gmail.com

◎費用振込先

三菱UFJ銀行・本山支店 (店番号：670)

口座番号 普通預金 0027930 口座名 ちくさ・文化の里づくりの会 会計 高木康光

(振込料はご負担下さい。)

以上